

Zarządzanie projektem

Uruchomienie, monitorowanie, kontrola i zakończenie



*„W poszukiwaniu rozwiązania problemu, najbardziej pomocna jest
znajomość odpowiedzi”*

FAZA III URUCHOMIENIE PROJEKTU I MONITOROWANIE

URUCHOMIENIE PROJEKTU

- przewidywanie zagrożeń w projekcie - analiza SWOT (*Strength, Weakness, Opportunity, Threats*)
- elastyczność projektu i możliwości adaptacji
- gwarancje realizacji poszczególnych zadań (umowy, kontrakty zobowiązania...)
- gwarancja dotrzymania budżetu – brak jego redukcji
- zabezpieczenie przed nieobecnościami

Rozwój i realizacja ZSI

Formułowanie i wdrażanie strategii działania przedsiębiorstwa łącznie ze strategią rozwoju informatycznego wspomaganie – koniec lat 80



Opracowanie metodologii łączenia tych dwóch strategii z uwzględnieniem na poziomie strategicznym elementów:

misja i produkty P,
rynki, klienci

analiza otoczenia -
koncepcja pięciu
sił Portera

analiza potencjału
firmy w tym
informatycznego

analiza
technologii
informatycznej

procedura łączonego formułowania strategii
przedsiębiorstwa i technologii
informatycznej

Obejmuje analizę misji,
monitorowanie otoczenia i analizę
potencjału wewnętrznego w
kontekście informatycznego
wspomagania zarządzania

Analiza SWOT

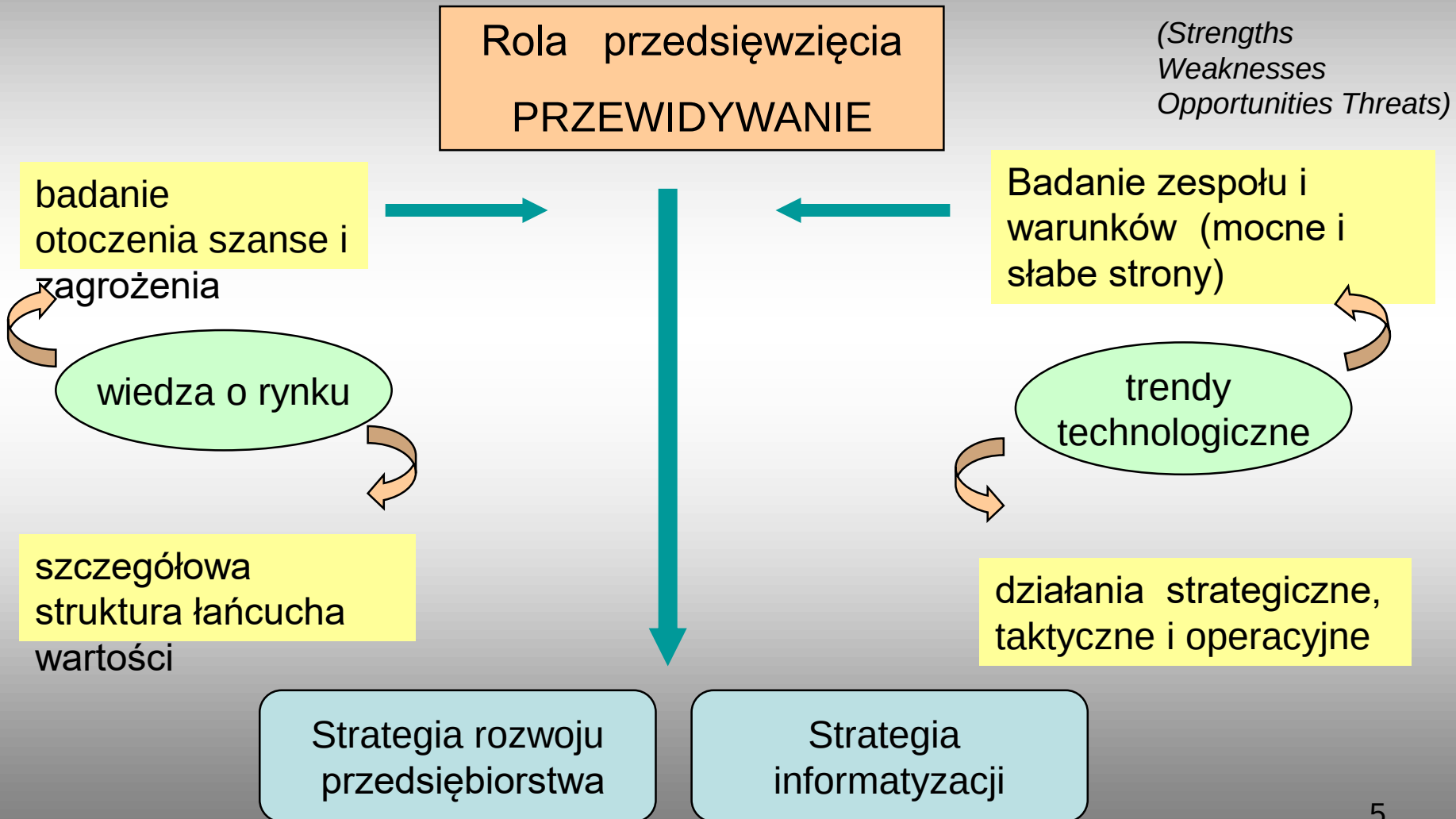
*(Strengths Weaknesses
Opportunities Threats – mocne
strony obiektu, słabe strony
obektu, szanse w otoczeniu,
zagrożenia w otoczeniu)*

Analiza 5 sił Portera polega na analizie konkurencyjności na rynku w pięciu wymiarach:

1. Siła rywalizacji konkurencyjnej na rynku.
2. Zagrożenie ze strony nowych wejść na rynek.
3. Zagrożenie ze strony substytutów.
4. Siła przetargowa dostawców.
5. Siła przetargowa nabywców.



Analiza SWOT



FAZA III URUCHOMIENIE PROJEKTU I MONITOROWANIE

MONITOROWANIE I KONTROLA PROJEKTU

- badanie i weryfikacja zestawu celów przez cały czas trwania projektu
- zgodność prowadzonych prac z planem
- budowanie przeświadczenia iż to co jest realizowane jest potrzebne
- weryfikacja zgodności projektu z oczekiwaniami
- kontrola zasobów i ograniczeń
- ciągła weryfikacja planu na podstawie raportów z prac
- gwarantowanie komfortu pracy zespołowi projektowemu.

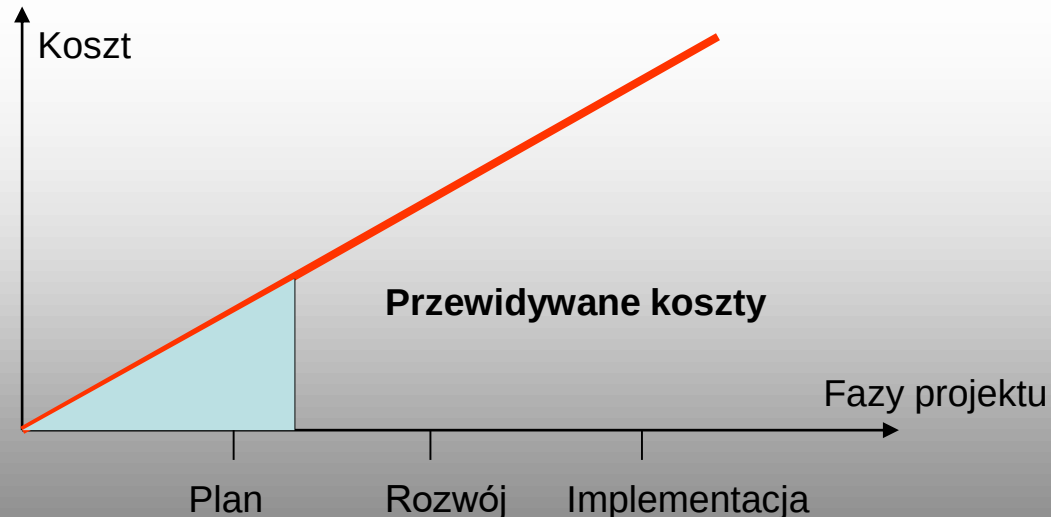
ELEMENTY MONITOROWANE

- koszty w odniesieniu do budżetu i przepływu kosztów
- zmiany w konspekcie projektu i ich wpływ na projekt i organizację
- jakość pracy, postęp prac
- możliwość dotrzymania terminów
- dostępność zasobów

FAZA III MONITOROWANIE

Kontrola kosztów

- oszacowanie kosztów na początku projektu, uściślenie kosztorysu w fazie planowania szczegółowego
- szacunek przerasta możliwości – konieczność przeglądu opcji
koszt-efektywność (*inżynieria wartości decyzje: jakość-koszt*)
- rezerwa finansowa 5-10% - nieprzewidziane wpadki
- rozbicie kosztów na główne zadania – prognoza przepływu środków
- identyfikacja ewentualnych oszczędności



Wykres kontroli kosztów

FAZA III MONITOROWANIE

Kontrola projektu

• PROCEDURA NADAWANIA SPRAWOM WŁAŚCIWEGO BIEGU

- opracuj plan i harmonogram prac
- organizuj spotkania
- zbieraj i twórz raporty o postępie prac
- dbaj o przepływ informacji
- regularnie aktualizuj plan

• SPOTKANIA - CEL

- monitorowanie postępów prac w zestawieniu z konspektem i raportami
- analiza podejścia do kolejnych etapów prac
- aprobata i zatwierdzenie ewentualnych zmian ze strony zwierzchników proj.
- informacja zespołu i wysłuchiwanie rad
- koordynowanie wymagań z innymi obszarami pracy

FAZA III MONITOROWANIE

Kontrola projektu

• SPOTKANIA - ORGANIZACJA

- przygotowanie i rozesłanie porządku spotkań – uzupełnienie przez zespół
- niezbędne dokumenty na spotkanie rozesłane wcześniej
- ustalony czas rozpoczęcia i zakończenia spotkania
- ustalenie przewodniczącego i protokolanta

• SPRAWOZDANIA – MATERIAŁY GENEROWANE W PROCESIE MONITORINGU I KONTROLI

WYBÓR STRATEGII KOMUNIKOWANIA (*wg strategii pięciu C: clear, concise, complete, correct, courteous*)

- sposoby komunikacji: raporty, listy, notatki, biuletyny, kwestionariusze, prezentacje video, spotkania, prezentacja overhead, skrzynka kontaktowa.
- osoba odpowiedzialna za rozprzestrzenianie się informacji w poszczególnych obszarach
- procedura potwierdzeń odbioru informacji
- ustalenie zasad dostępu do informacji
- „gorąca linia” „czerwony alarm”

FAZA IV ZAKOŃCZENIE PROJEKTU

Raport końcowy

- **RAPORT KOŃCOWY – konieczne stwierdzenia:**
 - projekt został ukończony – zrealizowano zadania przewidziane w planie
 - zakończono realizację budżetu projektu
 - pozostałe wydatki będą pokrywane z wyodrębnionego funduszu
 - zakończono rozliczenia z działem finansowym
 - wszyscy zainteresowani znają datę zakończenia projektu

FAZA IV ZAKOŃCZENIE PROJEKTU

Przegląd powykonawczy

– obejmuje cały zakres przedsięwzięci



Procedura przeglądu powykonawczego

NEGOCJACJE; KONSULTANCI

- *Podstawowy środek uzyskania od innych tego, czego od nich potrzebujesz. Komunikacja dwustronna, tak zorganizowana, aby doprowadzić do uzgodnień w sytuacji, gdy obie strony mają pewne interesy wspólne, a inne rozbieżne*
- Negocjowanie budżetu i harmonogramu
- Negocjowanie personelu
- Negocjowanie i kontraktowanie usług
- Negocjowanie a planowanie i świadomość celu
(wyżej mierząc wyżej spadniesz)



Nadzór nad pracą konsultantów – stały pracownik

Korzystanie z doświadczeń innych – zakup ekspertyz

Ustalenie zakresu pracy konsultanta (*To jest tekst, proszę go umieścić na podstawie ornamentu ?? niby wszystko jasne??*)

Rola konsultanta w podejmowaniu decyzji i identyfikacji zagrożeń (*unikaj konsultantów którzy we wszystkim widzą skomplikowane zadanie i pole dla swojego popisu*)

Angaż konsultanta – *ze słyszenia? konsultant jest na tyle dobry na ile jest wartościowe jego ostatnie miejsce pracy*

CAPM – Komputerowo wspomagane zarządzanie projektem

- **Elementy konieczne do uwzględnienia przy wyborze odpowiednich narzędzi informatycznych:**
 - łatwe wprowadzanie danych
 - akceptowalny interfejs graficzny
 - szeroki wybór wykresów i formatów raportów
 - łatwość nauczenia się obsługi i użytkowania
 - możliwość szkolenia
 - harmonogramowanie zadań; kalendarze
 - obsługa połączeń z podprojektami
 - monitorowanie budżetu/ przepływu funduszy
 - manipulowanie zasobami, liczenie kosztów
 - eksport danych do innych aplikacji wspierających
 - ścieżki krytyczne i straty czasu
 - obsługa wielu zadań i wielu zasobów

CAPM – *Computer Aided Project Management*

- Dostępne systemy informatyczne



RUP



i wiele innych.....